

Über Uns

American Express Global Business Travel ist die größte Travel Management Company weltweit.

Für unsere Abteilung Meetings & Events Deutschland suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen erfahrenen

Travel Logistic Planner (M/W/D)

als Bereicherung unseres agilen Event Teams für die Umsetzung verschiedener Event Formate, von Tagungen und Meetings bis hin zu Teambuildings, Kunden-Events und Incentive-Reisen, national und international.

Du kennst dich mit Geschäftsreisen aus? Dann bist Du bei uns genau richtig.

Wenn Du eine kaufmännische Ausbildung im Reisebüro im Geschäftsreisebereich absolviert hast und über gute AMADEUS Kenntnisse verfügst - wir suchen einen Profi wie Dich.

DEINE AUFGABEN

- ✓ Verantwortung für die Anreisen zu Events. Von der Beratung über Angebot, Gruppenverträge, bis zur Ticketausstellung und der Endabrechnung
- ✓ Erbringen von herausragendem Service, einschließlich Recherche, kreativer Veranstaltungsvorschläge, Budgetplanung- und Kontrolle
- ✓ Verhandlung mit Lieferanten, Koordination und Controlling von Schnittstellen
- ✓ Verwaltung aller Projektdaten mit Hilfe eines Meeting Management Tools (z.B. Cvent)

Bei uns steht die Leidenschaft für den Job im Vordergrund.

DAS ERWARTET DICH BEI UNS - IN VOLLZEIT UND UNBEFRISTET

- ✓ ein spannendes Umfeld eines weltweit führenden Unternehmens und die Arbeit für attraktive und internationale TOP Marken
- ✓ ein großartiges Team, flache Hierarchien und ein super Arbeitsklima, geprägt durch Kollegialität und Loyalität
- ✓ den Freiraum, eigene Ideen und Erfahrungen einzubringen und umzusetzen
- ✓ Einen offenen und regelmäßigen Austausch mit deiner Führungskraft, die bei uns eher als „Mentor“ fungiert und die persönliche Weiterentwicklung der Mitarbeiter immer im Blick hat
- ✓ Eigenverantwortung & Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Zahlreiche Unternehmensleistungen, wie zum Beispiel Home-Office, Vermögenswirksame Leistungen, Rentensparplan, Arbeitswoche Mo – Fr, 30 Tage Urlaub im Jahr etc.
- ✓ legendäre Partys, wenn Meilensteine erreicht oder neue Erfolge zu feiern sind sowie die Teilnahme an internationale Firmenveranstaltungen

WAS WIR UNS WÜNSCHEN

- ✓ Mindestens 1 Jahr Berufserfahrung im Geschäftsreisebereich bzw. abgeschlossene Ausbildung als Tourismuskaufmann mit AMADEUS Kenntnissen
- ✓ selbstsicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick

- ✓ Betriebswirtschaftliches Verständnis und gutes Zeitmanagement
- ✓ Begabung zum Arbeiten mit modernen Softwarelösungen incl. Event Management Tools
- ✓ Professionalität im Umgang mit allen MS Office Lösungen
- ✓ Ein echtes Plus: gutes Englisch
- ✓ Ein echtes Muss: Deutsch auf Muttersprachniveau und gutes sprachliches Ausdrucksvermögen

Du bist überzeugt, der oder die Richtige für diese Position zu sein? Wir suchen ab sofort für unser Team im Home-Office!

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Online-Bewerbung unter Angabe Deines frühestmöglichen Einstiegstermins und Deiner Gehaltsvorstellung.

Kontakt: silke.a.leser@amexgbt.com